



# Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	<b>I</b>
<b>So benutzen Sie dieses Buch</b> .....	<b>II</b>
<b>Inhalt</b> .....	<b>V</b>
<b>Grundlegende Kenntnisse</b> .....	<b>1</b>
Entwicklung des Internets .....	1
Der Anfang - ARPANET .....	1
E-Mail gibt es schon seit 1972 .....	1
Das WWW entstand 1989 in CERN .....	2
Mosaic - Der erste Webbrowser .....	2
Das Internet heute .....	2
World Wide Web.....	3
Hyperlink.....	3
Webbrowser, Browser.....	3
Internetaktivitäten .....	5
Uniform Resource Locator (URL) .....	5
Zusammenfassung.....	7
<b>Webbrowsing</b> .....	<b>9</b>
Übungsbeispiel – Webbrowser starten.....	9
Den Webbrowser starten .....	9
Oberfläche des Webbrowsers .....	10
Symbolleiste anpassen, Symbole ein- und ausblenden.....	11
Übungsbeispiel – URL eingeben und surfen.....	13
Eine Internetadresse (URL) eingeben .....	13
Hyperlinks aktivieren.....	14
Link in neuem Tab oder in neuem Fenster öffnen .....	15

Navigieren mit  und 	16
Ladevorgang abbrechen	17
Webseite aktualisieren	17
Startseite anzeigen	17
Übungsbeispiel – Hilfe zum Webbrowser	18
Zusammenfassung	20
<b>Weitere Einstellungen im Webbrowser</b>	<b>23</b>
Übungsbeispiel – Webbrowser anpassen	23
Bereits besuchte Seiten in der Adressleiste benutzen	23
Eine bestimmte Webseite als neue Startseite einstellen	24
Mit Favoriten arbeiten	25
Übungsbeispiel – Mit dem Browserverlauf arbeiten	30
Verlauf besuchter Webseiten anzeigen	30
Einzelne oder alle Einträge aus dem Verlauf löschen	31
Temporäre Internetdateien	31
Cookies	32
Popups	33
Browserverlauf löschen	34
Zusammenfassung	35
<b>Webbasierte Recherche</b>	<b>37</b>
Übungsbeispiel – Suchen im Internet	37
Suchmaschinen kennenlernen	37
Suchanfragen formulieren	38
Schlüsselwörter eintippen	39
Suchergebnis einschränken	40
Suchergebnisse aufrufen	41
Erweiterte Suchkriterien	41
Auf einer Webseite suchen	43

Bilder suchen.....	44
Übungsbeispiel – Spezielle Recherchen im Internet .....	46
Ein Online-Lexikon durchsuchen .....	46
Ein Online-Wörterbuch verwenden.....	48
Ein Online-Übersetzungsprogramm nutzen.....	50
Webseiten übersetzen .....	52
Ein Webformular ausfüllen und abschicken .....	53
Zusammenfassung.....	55
<b>Informationen aus dem Web übernehmen.....</b>	<b>57</b>
Übungsbeispiel – Webinhalte übernehmen.....	57
Webinhalte kopieren.....	57
URL kopieren.....	60
Webinhalte drucken .....	61
Bilder speichern .....	63
Dateien speichern .....	65
Kritische Beurteilung von Webinhalten .....	68
Zielsetzung und Verfasser .....	68
Zielgruppe .....	69
Referenzen .....	69
Aktualität.....	69
Urheberrecht und Datenschutzproblematik .....	70
Urheberrecht und geistiges Eigentum .....	70
Datenschutz .....	71
Zusammenfassung.....	73
<b>Internetsicherheit .....</b>	<b>75</b>
Onlineaktivitäten und ihre Gefahren .....	75
Bankgeschäfte .....	75
Einkaufen .....	76

Verschlüsselung.....	77
Sichere Verbindungen .....	77
Zertifikate .....	78
Kontrolle der Internetnutzung.....	79
Zusammenfassung.....	80
<b>Elektronische Kommunikation .....</b>	<b>83</b>
Online-Communitys.....	83
Soziale Netzwerke .....	83
Internetforen.....	83
Chat, Chatrooms.....	84
Online-Spiele .....	84
Online-Konferenzen .....	84
Online-Communitys und Privatsphäre .....	85
Inhalte online veröffentlichen und teilen .....	85
Weblogs .....	85
Mikroblogs .....	86
Podcast.....	86
Bilder, Audio- und Videoclips veröffentlichen .....	86
Kommunikationstools.....	87
Instant Messaging (IM).....	87
SMS und MMS.....	87
VoIP .....	87
E-Mail (Elektronische Post).....	88
Zusammenfassung.....	90
<b>Bedienung des E-Mail-Programms .....</b>	<b>93</b>
Übungsbeispiel – Outlook kennenlernen .....	93
Outlook starten .....	93
Die Oberfläche von Outlook .....	94

Schnellzugriffsleiste anpassen .....	95
Menüband anpassen .....	96
Gruppen .....	97
Dialogschaltflächen .....	97
Backstage-Ansicht .....	97
Zwischen den Outlook-Bereichen wechseln .....	98
Die E-Mail-Ordner kennenlernen.....	99
Das Nachrichtenfenster kennenlernen .....	99
Nachrichtenfenster anpassen.....	100
Die Hilfe verwenden .....	101
Zusammenfassung.....	102
<b>E-Mail-Kommunikation .....</b>	<b>105</b>
Übungsbeispiel – Einfache E-Mail-Kommunikation .....	105
Nachrichten verfassen.....	105
Rechtschreibkorrektur.....	107
Entwürfe speichern und bearbeiten .....	107
Nachrichten senden .....	108
Text kopieren und in eine E-Mail einfügen .....	109
E-Mails empfangen und lesen .....	110
E-Mail öffnen und schließen.....	111
Übungsbeispiel – Erweiterte E-Mail-Kommunikation .....	112
E-Mails beantworten .....	112
E-Mails weiterleiten .....	114
Kontakte erfassen .....	115
Kontaktgruppe (Verteilerlisten) erfassen.....	117
Dateianlagen (Attachments) verschicken .....	119
Empfangenes Attachment öffnen oder speichern .....	121
Zusammenfassung.....	123

<b>Extras, Einstellungen und Verwaltung.....</b>	<b>125</b>
Übungsbeispiel – E-Mail Optionen verändern .....	125
Eine Signatur erstellen.....	125
Eine Signatur verwenden.....	127
Die Wichtigkeit (Priorität) einer E-Mail einstellen.....	128
Eine Lesebestätigung anfordern .....	128
Die Wichtigkeit erkennen und Lesebestätigung versenden ....	129
Eine Abwesenheitsnotiz verfassen .....	130
Übungsbeispiel – E-Mails organisieren .....	132
E-Mail Kennzeichnungen .....	132
E-Mails als gelesen oder ungelesen kennzeichnen .....	133
Zur Nachverfolgung kennzeichnen .....	134
Spalten im Posteingang nutzen .....	135
E-Mails drucken.....	137
E-Mails suchen .....	138
Ordner erstellen zur besseren Verwaltung.....	140
E-Mails in einen Ordner verschieben.....	141
E-Mails löschen.....	141
Ordner löschen.....	142
Der Papierkorb (Gelöschte Elemente) .....	142
Junk-E-Mail.....	143
Zusammenfassung.....	144
<b>Kalender verwenden.....</b>	<b>147</b>
Übungsbeispiel – Termine und Besprechungen .....	147
Die Oberfläche des Kalenders.....	148
Die Kalenderansicht verändern .....	148
Einen Termin erstellen.....	149
Termin aktualisieren.....	150

Termin verschieben.....	150
Termin löschen.....	150
Eine Besprechung organisieren .....	151
Eine Besprechungseinladung beantworten .....	153
Besprechung verschieben.....	154
Besprechung absagen.....	155
Zusammenfassung.....	156
<b>Anhang: E-Mail-Konto konfigurieren .....</b>	<b>159</b>
<b>Lernziele ICDL® Base Modul Online-Grundlagen .....</b>	<b>161</b>
ICDL Base Modul Online-Grundlagen .....	161
<b>Index.....</b>	<b>167</b>