

Inhalt

1. Erste Schritte	1
Übungsbeispiel	1
Einschalten	1
Anmelden am Betriebssystem	2
Die Aufgaben des Betriebssystems	3
Den Desktop kennenlernen.....	4
Desktopsymbole.....	4
Taskleiste.....	5
Die Maus bedienen	5
Mauszeiger	6
Auf Objekte zeigen	7
Einfaches Klicken mit der linken Maustaste.....	7
Ziehen und Ablegen mit der linken Maustaste	7
Doppelklicken mit der linken Maustaste.....	8
Einfaches Klicken mit der rechten Maustaste	8
Das Kontextmenü benutzen.....	9
Ein Touchpad bedienen.....	10
Zusammenfassung.....	11
2. Programme und Programmfenster	13
Übungsbeispiel	13
Die Startschaltfläche	13
Das Startmenü.....	14
Programm beenden	16
Alle Programme – die Programmliste kennenlernen	17
Zuletzt verwendete Programme	19
Programm über ein Symbol starten	20
Programm über eine Taskleistenschaltfläche starten	20
Programm mithilfe des Suchfeldes starten	20
Laufende Programme – Schalter in der Taskleiste	21
Oberfläche eines Anwendungs- oder Programmfensters	22
Fensterschaltflächen	23
Größe des Fensters im Normalbild anpassen.....	24
Fenster im Normalbild verschieben	24
Zwischen Programmfenstern wechseln	25
Die Schaltfläche DESKTOP ANZEIGEN.....	26

Die Windows-Sitzung unterbrechen oder beenden.....	27
Zusammenfassung.....	28
3. Mit Dateien arbeiten	31
Übungsbeispiel.....	31
Eine Datei erstellen und speichern.....	32
Eine Datei öffnen und verändern	37
Eine Datei unter einem anderen Namen speichern	39
Eine Datei an einem anderen Ort speichern	40
Zusammenfassung.....	41
4. Mit Ordnern arbeiten	43
Übungsbeispiel.....	43
Einen Ordner erstellen	43
Einen Ordner umbenennen.....	45
Einen Ordner öffnen.....	46
Das Ordnerfenster.....	46
Unterordner erstellen	47
Einen Ordner schließen	48
Der persönliche Benutzerordner.....	49
Die Ordnerstruktur.....	51
Ordnern wechseln mit und 	52
Ordnern wechseln mit dem Navigationsbereich.....	53
Die Ansichten im Ordnerfenster verändern.....	55
Eine Datei in der Ordnerstruktur speichern	57
Zusammenfassung.....	58
5. Laufwerke, Ordner und Dateien.....	61
Übungsbeispiel.....	61
Der Ordner COMPUTER	61
Festplatten	63
Geräte mit Wechselmedien	63
Wechseldatenträger sicher entfernen	64
Eigenschaften von Dateien.....	65
Eigenschaften von Ordnern.....	65
Eigenschaften von Bibliotheken	66
Zusammenfassung.....	67
6. Dateien und Ordner verwalten	69
Übungsbeispiel	69
Dateien und Ordner kopieren oder verschieben	69

Daten auf einen USB-Stick kopieren.....	72
Dateien und Ordner löschen	73
Der Papierkorb	74
Zusammenfassung.....	75
7. Systemeinstellungen	77
Übungsbeispiel	77
Den Desktophintergrund verändern	77
Den Bildschirmschoner einstellen.....	80
Die Mauseinstellungen anpassen.....	82
Die Lautstärke verändern	82
Zusammenfassung.....	83
8. Der Computer.....	85
Hardware.....	85
Der Rechner.....	85
Benötigte Einzelteile (Komponenten)	85
Motherboard.....	86
Schnittstellen.....	87
Prozessor CPU	88
Arbeitsspeicher RAM.....	89
Grafikkarte	89
Festplatte	90
Netzteil.....	90
Gehäuse	91
Externe Peripheriegeräte	91
Maus.....	91
Drucker.....	92
Tintenstrahldrucker.....	92
Laserdrucker.....	92
Monitor	93
TFT-Bildschirm.....	93
Software	94
Betriebssystemsoftware.....	94
Anwendersoftware.....	95
9. Microsoft Office Word 2010	97
MS Word starten	97
Das Fenster von MS Word	97
Die Oberfläche von MS Word.....	98
Text eingeben.....	99

Die Tastatur	99
Absätze und Zeilenumbruch.....	99
Nicht druckbare Zeichen (Formatierungszeichen)	100
Tastenkombinationen	100
Bewegen im Text	101
Text korrigieren	101
Text löschen	101
Der Befehl Rückgängig	101
Text formatieren	102
Markieren mit der Maus	102
Übungsbeispiel.....	103
10. Microsoft Office Excel 2010	115
Willkommen in der Welt von Excel!	115
Übungsbeispiel	115
Starten von Excel.....	116
Kennenlernen der Excel-Oberfläche	116
Eingeben von Texten und Zahlen	117
Korrigieren von Fehlern.....	118
Ausfüllen von Inhalten	119
Rechnen mit Summenformeln	120
Rechnen mit „normalen“ Formeln (Ergänzung)	121
Gestalten der Überschrift.....	122
Markieren in Excel.....	122
Formatieren von Zahlen	123
Anpassen der Spaltenbreiten	123
Darstellung der Zahlen in einem Diagramm.....	124
Gestalten von Diagrammen	125
Speichern der Arbeitsmappen.....	126
Zusammenfassung.....	127
11. Einstieg ins Internet	129
Übungsbeispiel	129
Den Internet Explorer starten	129
Eine Internetadresse eingeben	130
Eine neue Startseite einstellen.....	133
Eine Suchmaschine benutzen.....	133
Eine Seite zu den Favoriten hinzufügen	135
Zusammenfassung.....	137
Index	139