

Inhalt

Vorwort	I
So benutzen Sie dieses Buch	II
Inhalt	V
Erste Schritte	1
Übungsbeispiel – PC einschalten und sich anmelden.....	1
Das Hochfahren	1
Anmelden am Betriebssystem	2
Die Aufgaben des Betriebssystems	3
Die Windows 8 Oberfläche.....	3
Den Desktop kennenlernen.....	5
Desktopsymbole.....	5
Taskleiste.....	6
Charm-Leiste	6
Die Maus.....	7
Mauszeiger	8
Übungsbeispiel – Mausbedienung	8
Auf Objekte zeigen	9
Einfaches Klicken mit der linken Maustaste.....	9
Ziehen und Ablegen mit der linken Maustaste	10
Doppelklicken mit der linken Maustaste.....	10
Einfaches Klicken mit der rechten Maustaste	11
Das Kontextmenü benutzen	11
Ziehen und Ablegen mit der rechten Maustaste.....	12
Den PC mit Touchpad bedienen	13
Den PC mit Gesten bedienen.....	13

Zusammenfassung.....	15
Programme und Programmfenster	17
Übungsbeispiel – Programme starten und beenden.....	17
Die Windows Oberfläche.....	17
App beenden.....	20
Alle Apps – die App-Liste kennenlernen.....	21
Programm beenden	23
Programm über ein Symbol starten	23
Programm über eine Taskleistenschaltfläche starten	24
Kacheln auf der Startseite hinzufügen	25
Programm mithilfe des Suchfeldes starten	26
Laufende Programme.....	27
Übungsbeispiel – Programmfenster bedienen	28
Oberfläche eines Programmfensters	28
Fensterschaltflächen	30
Größe des Fensters im Normalbild anpassen.....	31
Fenster im Normalbild verschieben	31
Zwischen Programmfenstern wechseln	32
Desktop anzeigen.....	35
Übungsbeispiel – Arbeit am Computer beenden	35
Den Computer sperren.....	35
Den Benutzer abmelden.....	36
Den Computer neu starten	36
Den Computer herunterfahren	37
Zusammenfassung.....	38
Mit Dateien arbeiten	41
Übungsbeispiel – Bild speichern und bearbeiten	41
Eine Datei erstellen	41

Eine Datei speichern.....	46
Eine Datei öffnen und verändern	49
Eine Datei unter einem anderen Namen speichern	51
Eine Datei an einem anderen Ort speichern	52
Zusammenfassung.....	53
Mit Ordnern arbeiten	55
Übungsbeispiel – Ordner erstellen und verwenden.....	55
Einen Ordner erstellen	55
Einen Ordner umbenennen.....	57
Einen Ordner öffnen.....	57
Das Ordnerfenster	58
Menüband.....	59
Unterordner erstellen	59
Einen Ordner schließen	60
Übungsbeispiel – Ordnerstruktur erstellen	61
Der persönliche Benutzerordner.....	61
Die Ordnerstruktur	63
Ordnern wechseln mit  ,  und 	64
Ordnern wechseln über die Adressleiste	64
Ordnern wechseln mit dem Navigationsbereich.....	65
Die Ansichten im Ordnerfenster verändern.....	67
Eine Datei in der Ordnerstruktur ablegen	69
Zusammenfassung.....	70
Laufwerke, Ordner und Dateien	73
Übungsbeispiel – Mit Laufwerken arbeiten.....	73
Übersicht über Ihre Laufwerke.....	73
Festplatten	74
Geräte mit Wechselmedien	75

Tragbare Geräte	76
Wechseldatenträger sicher entfernen	77
Eigenschaften von Dateien.....	78
Eigenschaften von Ordnern.....	78
Eigenschaften von Bibliotheken	78
Zusammenfassung.....	81
Datenverwaltung.....	83
Übungsbeispiel – Dateien und Ordner verwalten	83
Übungsbeispiel – Dateien und Ordner verwalten	83
Dateien kopieren oder verschieben	83
Dateien und Ordner auf Wechseldatenträger kopieren	85
Der Löschvorgang.....	85
Der Papierkorb	86
Zusammenfassung.....	87
Systemeinstellungen.....	89
Übungsbeispiele – Desktop anpassen	89
Den Desktophintergrund verändern	89
Den Bildschirmschoner einstellen	92
Die Mauseinstellungen anpassen.....	94
Die Lautstärke verändern.....	94
Zusammenfassung.....	95
Der Computer	97
Hardware.....	97
Der Rechner.....	97
Benötigte Einzelteile (Komponenten)	97
Externe Peripheriegeräte	103
Maus.....	103
Drucker.....	104

Monitor	105
Software	106
Betriebssystemsoftware.....	106
Anwendersoftware.....	107
Microsoft Word 2013	109
Übungsbeispiel – Mit Word arbeiten	109
Word starten.....	110
Das Fenster von Word.....	110
Den Zoommodus kennenlernen.....	112
Text eingeben.....	113
Absätze und Zeilenumbruch.....	113
Nicht druckbare Zeichen (Formatierungszeichen)	114
Tastenkombinationen	116
Bewegen im Text.....	116
Text korrigieren	117
Der Befehl Rückgängig	117
Text formatieren	118
Markieren mit der Maus	118
Absatzabstand und Zeilenabstand ändern	125
Word-Dokument speichern.....	126
Zusammenfassung.....	128
Microsoft Excel 2013	129
Willkommen in der Welt von Excel!	129
Übungsbeispiel	129
Starten von Excel.....	130
Kennenlernen der Excel-Oberfläche	130
Eingeben von Texten und Zahlen	131
Korrigieren von Fehlern.....	132

Ausfüllen von Inhalten	133
Rechnen mit Summenformeln	134
Rechnen mit „normalen“ Formel (Ergänzung)	135
Gestalten der Überschrift.....	136
Markieren in Excel.....	136
Formatieren von Zahlen	137
Anpassen der Spaltenbreiten	137
Darstellung der Zahlen in einem Diagramm.....	138
Gestalten von Diagrammen	139
Speichern der Arbeitsmappen.....	140
Zusammenfassung.....	141
Einstieg ins Internet	143
Übungsbeispiel – Internet Explorer kennenlernen.....	143
Den Internet Explorer starten	143
Eine Internetadresse eingeben	144
Eine neue Startseite einstellen.....	146
Eine Suchmaschine benutzen.....	147
Eine Seite zu den Favoriten hinzufügen	149
Zusammenfassung.....	151
Index	153